**ПОРЯДОК РОБОТИ**

смт Срібне 18 листопада 2021 року

**Доброго дня шановні члени комісії, запрошені!**

На засідання комісії прибуло \_\_\_\_\_\_\_ членів, \_\_\_\_\_\_\_ відсутні з поважних причин, \_\_\_\_\_\_\_відсутні з невідомих причин.

Отже, засідання правомочне і комісія може розпочати свою роботу.

В роботі комісії беруть участь:

- начальник фінансового управління **КРЕКОТЕНЬ Галина Миколаївна**;

- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер **ЛИСАЧ Євген Олексійович**;

- головний лікар комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» **МАРІНЕНКО Ірина Миколаївна**;

- начальник загального відділу **ЛУК’ЯНОВА Ніна Миколаївна**.

**Шановні члени комісії!**

На розгляд комісії виносяться наступні питання:

1. Про затвердження висновків щодо погодження розпоряджень селищного голови, прийнятих в міжсесійний період.

2. Про звіт про виконання бюджету Срібнянської селищної територіальної громади за 9 місяців 2021 року.

3. Про внесення змін до рішення другої сесії восьмого скликання селищної ради від 23.12.2020 "Про місцевий бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2021рік".

4. Про намір передати в оренду нерухоме майно, що належить до комунальної власності Срібнянської селищної ради.

5. Про намір передати в оренду нерухоме майно, що належить до комунальної власності Срібнянської селищної ради.

6. Про намір передати в оренду нерухоме майно, що належить до комунальної власності Срібнянської селищної ради.

7. Про надання згоди на безоплатне прийняття кисневих концентраторів у власність Срібнянської селищної ради.

Хто за такий порядок денний, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Порядок денний роботи комісії приймається.

Переходимо до розгляду питань порядку денного.

Шановні депутати!

Слово для інформацій з першого по третє питання порядку денного надається начальнику фінансового управління **КРЕКОТЕНЬ Галині Миколаївні**.

 ***( після інформацій )***

В кого з членів комісії є запитання до доповідача? Не має? Тоді нам необхідно прийняти рекомендації нашої комісії про винесення даних питань, окрім затвердження висновків, що розглядаються лише на комісії, на розгляд пленарного засідання дванадцятої сесії селищної ради восьмого скликання. Пропоную проголосувати за фінансові питання пакетом. Заперечень не має? Прошу голосувати. Хто за? Проти? Утримався? Приймається.

Слово для інформацій з четвертого по шосте питання порядку денного надається начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру **ЛИСАЧУ Євгену Олексійовичу.**

***(після інформацій)***

В кого з членів комісії є запитання до доповідача? Не має? Тоді нам необхідно прийняти рекомендації нашої комісії про винесення даних питань на розгляд пленарного засідання дванадцятої сесії селищної ради восьмого скликання. Пропоную проголосувати за ці однотипні питання щодо наміру передати в оренду нерухоме майно громади пакетом. Заперечень не має? Прошу голосувати. Хто за? Проти? Утримався? Приймається.

Продовжуємо нашу роботу. Слово для інформації «Про надання згоди на безоплатне прийняття кисневих концентраторів у власність Срібнянської селищної ради» надається головному лікарю комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» **МАРІНЕНКО Ірині Миколаївні.**

В кого з членів комісії є запитання до доповідача? Не має? Тоді нам необхідно також прийняти рекомендації нашої комісії про винесення даного питання на розгляд пленарного засідання дванадцятої сесії селищної ради восьмого скликання. Прошу голосувати Хто за? Проти? Утримався? Приймається.

Всі профільні питання, винесені на розгляд комісії розглянуті. По всіх питаннях підготовлено рекомендації для винесення на розгляд сесії.

Шановні члени комісії!

Щоб ви мали змогу перед пленарним засіданням сесії ознайомитись з усіма питаннями порядку денного, то з їх переліком вас ознайомить начальник загального відділу **ЛУК’ЯНОВА Ніна Миколаївна.** Якщо у вас виникне потребабільш детальнорозглянути якесь питання, ми запросимо профільного фахівця або керівництво громади згідно з розподілом функціональних обов’язків.

***(після інформацій)***

 Якщо запитань не має, то засідання комісії завершено. Дякую всім за роботу! До побачення!